

# Nabór na stanowisko księgowy

## Ogród Zoologiczny w Opolu ogłasza nabór na stanowisko

### KSIĘGOWA w Dziale Księgowym w wymiarze 1/2 etatu

- I. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:
  1. wykształcenie średnie lub wyższe odpowiedniej specjalności,
  2. umiejętność obsługi komputera oraz znajomość aplikacji biurowych (Word, Excel),
  3. doświadczenia w zakresie prowadzenia księgowości
  4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
  5. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  6. nieposzlakowana opinia,
  7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
  8. wysoki poziom moralności
  
- II. Wymagania dodatkowe :
  1. znajomość programu Symfonia FK
  2. znajomość przepisów z zakresu zagadnień związanych z zajmowanym stanowiskiem, przede wszystkim znajomość ustawy o finansach publicznych, rachunkowości oraz znajomość przepisów wykonawczych do tych ustaw,
  3. umiejętność obsługi komputera (Pakiet Office, programy księgowe),
  4. umiejętność pracy w zespole,
  5. komunikatywność, wysoka kultura osobista,
  6. sumienność, rzetelność i dokładność

### III. Zakres obowiązków na stanowisku :

#### 1. Likwidatura faktur i rachunków zakupu:

- sprawdzanie pod względem rachunkowym i formalnym rachunków i faktur,
- przekazywanie rachunków do merytorycznego zatwierdzenia odpowiednim osobom (uprawnionym do podpisu) ,
- numerowanie i dekretowanie w/w dokumentów zgodnie z ustalonym zakładowym planem kont i obowiązującą klasyfikacją budżetową dochodów i wydatków budżetowych,
- sprawdzanie podpisów osób zatwierdzających do zapłaty rachunków i faktur,

#### 2. Księgowanie dowodów księgowych w systemie komputerowym – „Finanse i księgowość”:

- księgowanie dowodów księgowych wg ustalonych rejestrów zgodnie z zapisanym dekretem,
- terminowe sporządzanie przelewów w systemie bankowości elektronicznej z adnotacją o terminie zakupu,
- wystawianie faktur VAT zgodnie z zawartymi umowami.
- bieżące archiwizowanie danych

#### 3. Windykacja rozrachunków:

- bieżąca kontrola rozrachunków z kontrahentami,
- sporządzanie wezwań do zapłaty niezapłaconych należności,
- ewentualna korespondencja z kontrahentami w sprawie rozrachunków.

#### 4. Wykonywanie innych poleceń przełożonych (Dyrektora, Gł. Księgowego), nie

określonych w niniejszym zakresie czynności, a leżących w granicach wiedzy, możliwości i umiejętności pracownika oraz zgodności z obowiązującymi

przepisami.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny o przyjęcie do pracy na stanowisko: **Księgowy**.,
2. Curriculum Vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. Kwestionariusz osobowy,
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe, uprawnienia .
5. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska,
6. Dokumenty potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie ( zaświadczenia, kserokopie świadectw pracy),
7. Oświadczenie o nie popełnieniu przestępstwa umyślnego.
8. Wymienione wyżej dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem:  
„Nabór na stanowisko **Księgowego**” w Dziale Kadr ZOO Opole (pokój 22),  
ul. Spacerowa 10 , 45-094 Opole, bądź przesłać pocztą na adres j.w w terminie  
do dnia **2 grudnia 2016r.** do godziny **15<sup>00</sup>**,
- 9.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Ogrodu Zoologicznego w Opolu .  
Aplikacje które wpłyną do Ogrodu Zoologicznego po upływie wyznaczonego wyżej terminu nie będą rozpatrywane.

V. Otwarcie ofert nastąpi dnia **5 grudnia 2016r.** o godzinie **11<sup>00</sup>** w Ogrodzie Zoologicznym w Opolu ul. Spacerowa 10.

VI. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Zamówień Publicznych ([zoopole.bip.gov.pl](http://zoopole.bip.gov.pl)) na tablicy ogłoszeń Ogrodu Zoologicznego w Opolu znajdującej się w budynku administracji.

**Uwaga:**

List motywacyjny i CV powinny być zaopatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( t.j. z dnia 28.06.2016r. Dz.U. 2016r. poz 922) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. z dnia 24.06.2016r. Dz. U. 20016r. poz. 902)

Dyrektor

Ogrodu Zoologicznego

Lesław Sobieraj