

---

# REGULAMIN ORGANIZACYJNY MIEJSKIEGO SCHRONISKA DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT W OPOLU

---

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Miejskie Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Opolu jest własnością gminy Opole, prowadzi działalność wyłącznie na terenie miasta Opola i dla potrzeb miasta zostało utworzone.
2. Regulamin Miejskiego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Opolu zwanego dalej „Schroniskiem” określa wewnętrzną organizację i zasady jego funkcjonowania.
3. Nadzór nad działalnością Schroniska sprawuje Dyrektor Ogrodu Zoologicznego w Opolu na podstawie Uchwały Rady Miasta nr. LXII/740/02 z dnia 27 czerwca 2002 roku.
4. Podstawowe zadania Schroniska
  - a) przyjmowanie i przetrzymywanie psów i kotów zagubionych, zabłąkanych lub z innych przyczyn bezdomnych i sprawowanie opieki nad nimi
  - b) zapewnienie przebywającym w Schronisku zwierzętom właściwych warunków utrzymania, zgodnie z ich podstawowymi potrzebami, oraz opieki weterynaryjnej
  - c) znakowanie i rejestrowanie psów przebywających w Schronisku w celu ich identyfikacji
  - d) prowadzenie szczegółowej ewidencji zwierząt: przyjmowanych do Schroniska, wydawanych do adopcji, padłych, poddanych eutanazji oraz zbiegłych
  - e) poddanie zwierząt w Schronisku zabiegowi sterylizacji
  - f) przekazywanie zwierząt właścicielom lub nowym opiekunom na warunkach określonych w VI rozdziale niniejszego regulaminu
  - g) popularyzowanie i rozpowszechnianie wiedzy o prawach zwierząt, odpowiedzialnych adopcjach zwierząt, obowiązkach ich właścicieli i właściwej opieki nad nimi.
  - h) organizowanie i rozpowszechnianie akcji promujących odpowiedzialną adopcję zwierząt przebywających w Schronisku.
  - i) prowadzenie usług hotelowych dla psów i kotów w ramach posiadanych możliwości lokalowych

## II. PERSONEL SCHRONISKA

1. Personel Schroniska stanowią: Kierownik Schroniska i opiekunowie zwierząt.
2. Kierownik Schroniska kieruje pracą Schroniska i jest odpowiedzialny za jego prawidłowe funkcjonowanie. Do obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności kierownika Schroniska należy:
  - a) nadzór nad całokształtem działalności podległego mu Schroniska,
  - b) systematyczne prowadzenie niezbędnej dokumentacji dotyczącej prawidłowości zarówno pod względem hodowlanym jak i księgowym,
  - c) sprawowanie kontroli nad przestrzeganiem obowiązujących w miejscu pracy przepisów BHP,
  - d) nadzór i kontrola prawidłowości pielęgnacji i obsługi weterynaryjnej zwierząt,
  - e) odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie zwierząt przebywających w Schronisku
  - f) odpowiedzialność za prawidłowe sporządzanie karmy dla zwierząt, w porozumieniu z lekarzem weterynarii
  - g) odpowiedzialność za stan techniczny pomieszczeń i urządzeń znajdujących się na terenie miejsca pracy ,
  - h) opracowywanie szczegółowych propozycji zakresów czynności i przedkładanie ich do akceptacji,
  - i) opiniowanie wnioskowanie w sprawach kadrowych, płacowych i dyscyplinarnych podległych pracowników.
3. Kierownik Schroniska opracowuje:
  - a) szczegółowe zasady dezynfekcji, deratyzacji i dezynsekcji
  - b) dawki żywieniowe dla zwierząt przebywających w Schronisku, w porozumieniu z lekarzem weterynarii
4. Wszyscy pracownicy Schroniska muszą być przeszkoleni w zakresie BHP ze szczególnym uwzględnieniem pracy ze zwierzętami.
5. Każdy pracownik zatrudniony w Schronisku ma określone w zakresie czynności szczegółowe obowiązki.
6. Wszyscy pracownicy Schroniska muszą odznaczać się przyjacielskim stosunkiem do zwierząt i wykazywać zrozumienie dla zwierząt schroniskowych znajdujących się w nowych warunkach i często z tego powodu wystraszonych, rozdrażnionych lub apatycznych.
7. Brutalne obchodzenie się ze zwierzęciem stanowi ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków służbowych i może być powodem wypowiedzenia umowy o pracę pracownikowi Schroniska.

### III. PRZYJMOWANIE ZWIERZĄT DO SCHRONISKA

1. Schronisko obsługuje zainteresowanych we wszystkie dni tygodnia (z wyjątkiem dni świątecznych) w godzinach:

- a) w okresie od 01 IV do 30 IX – od 11<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>
- b) w okresie od 01 X do 31 III – od 11<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>

Informacja o godzinach przyjęć powinna być wywieszona w widocznym miejscu na terenie Schroniska.

2. Osobom nietrzeźwym i będącym pod wpływem środków odurzających wstęp do Schroniska jest zabroniony.

3. Zabrania się osobom przychodzącym do Schroniska:

- a) zbliżać się do zwierząt i wchodzić do pomieszczeń, w których przebywają zwierzęta, bez asysty personelu Schroniska
- b) karmić zwierząt – w razie przyniesienia produktów spożywczych dla zwierząt należy je przekazać personelowi Schroniska
- c) drażnienia zwierząt

4. Do Schroniska mogą zostać przyjęte bezdomne zwierzęta tylko z terenu miasta Opola, lub zwierzęta oddane przez właściciela, który jest zameldowany w Opolu, z wyjątkiem tych, które pogryzły człowieka lub co do których istnieje uzasadnione podejrzenie, że są zarażone wścieklizną.

5. Zwierzęta przyjmowane są przez kierownika Schroniska lub wyznaczonego przez niego pracownika.

6. Każde zwierzę przyjęte do Schroniska zostaje wpisane do rejestru z uwidocznieniem daty przyjęcia, danych osoby doprowadzającej, okoliczności w jakich znaleziono zwierzę i innych uwag (rasa, umaszczenie, wiek, znaki szczególne, oznakowanie)

7. Kierownik Schroniska, a w czasie jego nieobecności pracownik przez niego wyznaczony, dokonuje oględzin doprowadzonego zwierzęcia i w razie potrzeby wzywa lekarza weterynarii, który podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu ze zwierzęciem.

8. Zwierzęta przyjmowane do Schroniska, z wyłączeniem zwierząt hotelowanych, szczeniąt i kociąt, poddawane są 14 dniowej kwarantannie, która może zostać przedłużona przez kierownika Schroniska.

9. Zwierzęta w Schronisku podlegają kategoryzacji na:

- a) zwierzęta na kwarantannie
- b) zwierzęta chore lub ranne
- c) zwierzęta zdrowe dorosłe
- d) szczeniaki
- e) suki ze szczeniętami
- f) suki w okresie ciecarki
- g) zwierzęta agresywne
- h) zwierzęta hotelowane

Psy i koty powinny być umieszczane w odległych od siebie sektorach Schroniska, aby nie mogły się widzieć i czuć.

10. Po odbytej kwarantannie zwierzęta są oznakowane mikroczipem i po zabezpieczeniu weterynaryjnym mogą zostać oddane do adopcji.
11. Wszystkie zwierzęta przebywające w Schronisku, z wyłączeniem hotelowanych, oraz szceniąt i kociąt, po odbyciu kwarantanny podlegają zabiegowi sterylizacji lub kastracji.
12. Właściciel zwierzęcia oddający je do schroniska, zobowiązany jest do:
  - a) przekazania aktualnego świadectwa szczepienia psa przeciwko wściekliznie
  - b) przekazanie książeczki zdrowia zwierzęcia, jeżeli taką posiada
  - c) udzielenia informacji dotyczących zwierzęcia: powód oddania, stan zdrowia, przebyte choroby, cechy charakteru, warunki w jakich było trzymane, stosunek do obcych, dzieci, innych zwierząt
  - d) uiszczenia obowiązującej opłaty
  - e) podpisania oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu
13. Osoba oddająca bezdomne zwierzę do schroniska, zobowiązana jest do wypełnienia i podpisania oświadczenia znalazcy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

#### **IV. CZYSTOŚĆ I PIEŁĘGNACJA ZWIERZĄT**

1. W celu zachowania w Schronisku należytych warunków sanitarnych należy:
  - a) na bieżąco usuwać nieczystości
  - b) poddawać boksy bieżącej i okresowej dezynfekcji
  - c) utrzymywać budynki, wybiegi i obejścia w czystości
  - d) karmić zwierzęta zgodnie z obowiązującymi normami i zapewnić im stały dostęp do czystej wody
  - e) zapewnić zwierzętom właściwą ochronę przed niesprzyjającymi warunkami klimatycznymi
  - f) przeprowadzać okresowo zabiegi deratyzacji

#### **V. OPIEKA WETERYNARYJNA**

1. Lekarz weterynarii sprawuje nadzór nad jakością karmy dla zwierząt oraz ustala ilości i pory karmienia zwierząt w zależności od rasy, wieku i stanu zdrowia.
2. Lekarz weterynarii opracowuje i wykonuje program szczepień ochronnych dla zwierząt Schroniska.
3. Lekarz weterynarii prowadzi dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

#### **VI. PRZEKAZYWANIE ZWIERZĄT NOWYM WŁAŚCICIELOM**

1. Zwierzęta przebywające w Schronisku mogą być oddawane nowym właścicielom (adoptowane), nie wcześniej niż po upływie okresu kwarantanny. Wyjątek stanowią szczenięta i kocięta, które mogą być wydane zaraz po przybyciu do Schroniska po uprzednim zbadaniu przez lekarza weterynarii.
2. Właściciele zwierząt mają prawo do ich odebrania po udowodnieniu iż przysługuje im prawo własności i uiszczeniu obowiązującej opłaty hotelowej określonej w załączniku do Uchwały Rady Miasta Opola nr LXIX/802/06 z dnia 31.08.2006 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za usługi świadczone przez Miejskie Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Opolu. Jeżeli właściciel zwierzęcia nie zgłosi się po nie w ciągu 14 dni od dnia przyjęcia zwierzęcia do Schroniska, Schronisko ma prawo oddać je do adopcji – zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Opola nr LXIV/668/10 z dnia 25.03.2010 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie miasta Opola oraz rozstrzygnięcia o dalszym postępowaniu z nimi. Dane nowego właściciela, oraz nowe miejsce pobytu zwierzęcia, nie mogą być ujawniane – zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz.U. z 2002 r, Nr 101, poz.926 ze zm.)
3. Kierownik Schroniska lub osoba przez niego upoważniona wpisuje do rejestru zwierząt dane osoby zabierającej zwierzę na podstawie okazanego dowodu osobistego lub innego dowodu tożsamości oraz wydaje pokwitowanie – paragon z kasy fiskalnej na pobrane opłaty.
4. Każda osoba zabierająca zwierzę ze Schroniska, również właściciel, zobowiązana jest do:
  - a) oględzin zwierzęcia i zapoznania się z dalszymi zaleceniami co do jego pielęgnacji udzielonymi przez pracownika Schroniska
  - b) podpisania umowy adopcyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 3 lub nr 4 do niniejszego regulaminu, oraz oświadczenia przyjmującego (zał. nr 5)
  - c) uiszczenia opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem
  - d) posiadania przyborów do zabrania zwierzęcia (dla psa kaganiec, obroża lub szelki i smycz, a dla kota odpowiedni pojemnik)
5. Nie wolno wydawać zwierząt:
  - a) chorych, z wyjątkiem szczególnych przypadków i gdy zgłoszą się właściciele tych zwierząt
  - b) szczeniąt i kociąt przy matce przed ukończeniem 6 tygodnia życia
  - c) suk i kotek karmiących lub będących w ciąży
  - d) osobom, które nie ukończyły 18 roku życia
  - e) osobom nie posiadającym odpowiednich przyborów do ich zabrania
  - f) osobom nietrzeźwym
6. Kierownik Schroniska może zdecydować przed wydaniem zwierzęcia do adopcji o przeprowadzeniu wizyty przedadopcyjnej w celu skontrolowania warunków, w jakie ma trafić zwierzę, oraz po wydaniu zwierzęcia do adopcji, o przeprowadzeniu wizyty poadopcyjnej w celu skontrolowania warunków w jakich zwierzę przebywa. Wizyty przed- i poadopcyjne może przeprowadzić wyłącznie kierownik Schroniska lub osoba przez niego upoważniona, zatrudniona w Schronisku.

7. Kierownik Schroniska, w szczególnych przypadkach – zawsze dla większego dobra podopiecznego, może zdecydować o wydaniu chorego zwierzęcia do adopcji lub na pobyt tymczasowy (pozostającego na kwarantannie). W każdym takim przypadku przyjmujący zobowiązany jest do podpisania oświadczenia, że znany jest mu stan zdrowotny przyjmowanego zwierzęcia.
8. Zasady wydawania zwierząt powinny być wywieszane w Schronisku w widocznym miejscu.

## **VII. USYPIANIE ZWIERZĄT**

1. Usypianie może być dokonane wyłącznie przez lekarza weterynarii zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt.
2. Usypianie jest dokonywane w Schronisku lub w lecznicy dla zwierząt, w pomieszczeniu wyznaczonym na ten cel i nie może się dokonywać w obecności innych zwierząt ani osób postronnych.
3. Przeznaczone do uśpienia zwierzę musi być traktowane do ostatniej chwili łagodnie i przyjaźnie aby zaoszczędzić mu trwogi przedśmiertnej i dodatkowych udręczeń.
4. Fakt i przyczyna uśpienia zwierzęcia muszą być odnotowane w rejestrze zwierząt i podpisane przez lekarza weterynarii.
5. Zwłoki zwierzęcia muszą być odpowiednio zabezpieczone do czasu ich zabrania przez firmę utylizacyjną.

## **VIII. OPŁATY ZA USŁUGI ŚWIADCZONE PRZEZ SCHRONISKO**

1. Wysokość opłat za usługi świadczone przez Schronisko ustala w drodze uchwały Rada Miasta Opola.
2. Stawki opłat za usługi Schroniska powinny być wywieszane w widocznym miejscu w schronisku.
3. Dokonanie wpłaty w Schronisku dokumentuje pokwitowanie (paragon fiskalny) wydawane przez upoważnionego pracownika Schroniska.

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia podpisania.

### Załączniki do regulaminu:

- nr 1 – oświadczenie właściciela oddającego swoje zwierzę do Schroniska
- nr 2 – oświadczenie osoby oddającej bezdomne zwierzę do Schroniska
- nr 3 – umowa adopcyjna psa
- nr 4 – umowa adopcyjna kota
- nr 5 – oświadczenie przyjmującego