

Ogród Zoologiczny w Opolu ogłasza nabór na stanowisko

KSIEGOWA w wymiarze 1/2etatu

I. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:

1. wykształcenie średnie lub wyższe o kierunku finanse, rachunkowość, ekonomia ,
2. umiejętność obsługi komputera oraz znajomość aplikacji biurowych (Word, Excel),
3. staż pracy w księgowości lub inne doświadczenie zawodowe związane z rachunkowością (mile widziany staż w obszarze finansów jednostki budżetowej)
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
5. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. nieposzlakowana opinia,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
8. wysoki poziom moralności

II. Wymagania dodatkowe :

1. znajomość programu SAGE Symfonia FK
2. znajomość ustawy o finansach publicznych, rachunkowości oraz znajomość przepisów wykonawczych do tych ustaw,
3. umiejętność obsługi komputera (Pakiet Office, programy księgowe),
4. umiejętność pracy w zespole,
5. komunikatywność, wysoka kultura osobista,
6. samodzielność, sumienność, rzetelność i dokładność

III. Zakres obowiązków na stanowisku :

1. Likwidatura faktur i rachunków zakupu:
 - sprawdzanie pod względem rachunkowym i formalnym rachunków i faktur,
 - przekazywanie rachunków do merytorycznego zatwierdzenia odpowiednim osobom (uprawnionym do podpisu) ,
 - numerowanie i dekretowanie w/w dokumentów zgodnie z ustalonym zakładowym planem kont i obowiązującą klasyfikacją budżetową dochodów i wydatków budżetowych,
 - sprawdzanie podpisów osób zatwierdzających do zapłaty rachunków i faktur,
2. Księgowanie dowodów księgowych w systemie komputerowym – „Finanse i księgowość”:
 - księgowanie dowodów księgowych wg ustalonych rejestrów zgodnie z zapisanym dekretem,
 - terminowe sporządzanie przelewów w systemie bankowości elektronicznej z adnotacją o terminie zakupu,
 - wystawianie faktur VAT zgodnie z zawartymi umowami.
 - bieżące archiwizowanie danych

3. Windykacja rozrachunków:

- bieżąca kontrola rozrachunków z kontrahentami,
- sporządzanie wezwań do zapłaty niezapłaconych należności,
- ewentualna korespondencja z kontrahentami w sprawie rozrachunków.

4. Wykonywanie innych poleceń przełożonych (Dyrektora, Gł. Księgowego), nie określonych w niniejszym zakresie czynności, a leżących w granicach wiedzy, możliwości i umiejętności pracownika oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny o przyjęcie do pracy na stanowisko: **Księgowy.**,
2. Curriculum Vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. Kwestionariusz osobowy,
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe, uprawnienia .
5. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska,
6. Dokumenty potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie (zaświadczenia, kserokopie świadectw pracy),
7. Oświadczenie o nie popełnieniu przestępstwa umyślnego.
8. Wymienione wyżej dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem: „Nabór na stanowisko „ **Księgowego**” w Dziale Kadr ZOO Opole (pokój 22), ul. Spacerowa 10 ,45-094 Opole, bądź przesłać pocztą na adres j. w w terminie do dnia **21 września 2018r.** do godziny **14⁰⁰**.
9. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Ogrodu Zoologicznego w Opolu . Aplikacje które wpłyną do Ogrodu Zoologicznego po upływie wyznaczonego wyżej terminu nie będą rozpatrywane.

V. Otwarcie ofert nastąpi dnia **24 września 2018r.** o godzinie **11⁰⁰** w Ogródzie Zoologicznym w Opolu ul. Spacerowa 10.

VI. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Zamówień Publicznych (zooopole.bip.gov.pl) na tablicy ogłoszeń Ogrodu Zoologicznego w Opolu znajdującej się w budynku administracji.

Uwaga:

List motywacyjny i CV powinny być zaopatrzone klauzulą: „Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dyrektora Ogrodu Zoologicznego w Opolu , w celu wzięcia udziału w ogłoszonym naborze na wolne stanowisko urzędnicze. Zostałem (łam) poinformowany (a) o możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody może nastąpić poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: zoo@zoo.opole.pl Mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem” *i podpisem*

Dyrektor Ogrodu Zoologicznego

Lesław Sobieraj